

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Гуси-лебеди» п.Ола»

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2023г



Утверждено заведующий
О.Е.Силасва

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексном календарно-тематическом планировании
воспитательно - образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №1 «Гуси-лебеди» п.Ола»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее положение) о комплексном планировании воспитательно - образовательного процесса разработано для МБДОУ детского сада № 1 «Гуси-лебеди» п.Ола » (далее ДОУ), в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 года «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».
 - Уставом Учреждения;
 - Образовательной программой МБДОУ (далее ОП ДОУ);
- 1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой ОП ДОУ.
- 1.3. Основа планирования педагогического процесса – ФОП ДО.
- 1.4. Комплексное планирование воспитательно - образовательного процесса является обязательным документом разрабатывается и реализуется каждым педагогом.
- 1.5. Комплексный календарно - тематический план образовательного процесса в ДОУ – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Комплексное планирование - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.
- 1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается настоящим положением и утверждается на Педагогическом Совете.
- 1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением Педагогического Совета ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.
- 1.8. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно - образовательной работы в ДОУ, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.9. Система планирования отражает реализацию содержания ОП ДОУ по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).
- 1.10. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФОП ДО.
- 1.11. Основой планирования педагогического процесса является ФОП ДО от 25 ноября 2022 г. № 1028, а так же - программы дошкольного образования, разработки педагогов и специалистов для каждой возрастной группы ДОУ, в части формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2 Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.
- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

- 4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:
 - Перспективный календарный план образовательной деятельности (Приложение 1).
 - Перспективный календарный план воспитательной работы (приложение 2).
 - Перспективное календарно - тематическое планирование с непосредственно-образовательной деятельностью (НОД) (Приложение 3).

5. Планирование

- 5.1. Перспективный календарный план образовательной деятельности (далее НОД) является обязательной составной частью Образовательной программы дошкольного образовательного ДОУ, реализующего ФОП ДО, программ дошкольного образования и разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы, в части формируемой участниками образовательных отношений.
- 5.2. НОД – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по ОП ДО, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.
- 5.3. НОД разрабатывается в соответствии с ФОП ДО на основе ОП ДОУ по областям:
 - «Физическое развитие».
 - «Социально- коммуникативное развитие».

- «Познавательное развитие».
- «Речевое развитие».
- «Художественно - эстетическое развитие».

5.4. Структура НОД является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

5.5. НОД составляется педагогом на учебный год.

5.6. НОД – обеспечивает:

- целостную, четкую систему планирования образовательной деятельности;
- повышение качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства.
- представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела ОП ДОУ;
- содержание, объем, порядок изучения раздела ОП с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ДОУ

5.7. Функции НОД:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

5.8. Структура НОД является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Лист условных обозначений.
- 4) Развернутый, подробный перспективный план образовательной деятельности на учебный год.
- 5) Литература (список в полном объеме)
- 6) Лист изменений и дополнений.

5.9. НОД рассматривается и принимается на Установочном Педагогическом Совете ДОУ.

6.2. НОД разрабатывается до 25 августа будущего учебного года

6.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии НОД существующим требованиям и Уставу Учреждения.

6.4. Утверждается НОД заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

5.2. Перспективный календарный план воспитательной работы.

5.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

5.2.2. Перспективный календарный план воспитательной работы (далее ПВР) разрабатывается на учебный год - с сентября по май включительно.

5.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию и учитывать значимые праздники и события, в которых будут участвовать педагоги, дети и родители.

5.2.4. ПВР должно отражать:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- Решаемые педагогические задачи;
- Варианты итоговых мероприятий;
- Направления воспитательной работы по месяцам:
 - патриотическое;
 - физическое: здоровьесберегающее, оздоровительное;
 - познавательное;
 - этико-эстетическое;
 - социальное;
 - трудовое

5.2.5. ПВР является составной частью ОП ДОУ и должно быть разработано педагогами к последней неделе августа.

5.2.6. Перспективный календарный план воспитательной работы должен иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ до 1 сентября нового учебного года.

6.3. Перспективное календарно - тематическое планирование с непосредственно-образовательной деятельностью (НОД).

6.3.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

6.3.2. Перспективное календарно - тематическое планирование с непосредственно-образовательной деятельностью (далее КТП), разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 25 числа текущего месяца.

6.3.3. КТП составляется для каждой возрастной группы, а так же подгруппы в составе разновозрастной группы с учетом перспективного календарного планирования и отражает деятельность педагога в соответствии с циклограммой воспитательно-образовательной работы с воспитанниками на первую и вторую половину дня ежедневно.

6.3.4. КТП должно отражать:

- Интегрирующую тему недели;
- Учебные дни недели, месяц, год ;
- Наименование итогового мероприятия и дата его проведения;
- Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с ПКП;
- НОД в соответствии с учебно-методическим обеспечением;

Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: три группы задач, словарная работа, виды деятельности детей, план работы.

- Решаемые педагогические задачи в режимных моментах;
- Все виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения в режимных моментах;

1. Первая половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность

- детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;
2. Вторая половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно-досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с ФОП ДО и СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); занятия со специалистами, кружковая работа, прогулка.
 3. Интеграцию образовательных областей;
 4. Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;
 5. Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей:
 - Работу с родителями (законными представителями воспитанников) и социумом;
 - Деятельность педагога за неделю по пополнению ППРОСреды группы дидактическими материалами, которое соответствует образовательной программе и призвано помочь в освоении воспитанниками тех или иных дисциплин и отвечает соответствию образовательной зоны КТЦ.
- 6.3.5. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.
- 6.3.6. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);
- 6.3.7. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.
- 6.3.8. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.
- 6.3.9. Календарное планирование оформляется в печатном и электронном варианте.

7. Отчетность и контроль

- 7.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе до выпуска воспитанников из ДОУ.
- 7.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.
 - 7.2.1. Контроль перспективного плана образовательной работы осуществляется 1 раз перед началом учебного года.
 - 7.2.2. Контроль перспективного плана воспитательной работы осуществляется 1 раз перед началом учебного года.
 - 7.2.3. Контроль перспективного календарно – тематического плана на следующий месяц осуществляется 1 раз в месяц последней недели текущего месяца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353910

Владелец Силаева Ольга Евгеньевна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023